



COMMUNAUTE DE COMMUNES DES HAUTES VOSGES

PLAN DE FORMATION

Année 2021

SOMMAIRE

1. PREAMBULE	3
2. IDENTIFICATION DES AXES PRIORITAIRES	4
3. BILAN DES FORMATIONS REALISEES EN 2020	5
4. PRESENTATION DES FORMATIONS 2021	5
4.1. Formations collectives en intra	5
4.2. Formations choisies librement par la collectivité, liées à des projets ou des besoins de perfectionnement	6
4.3. Formations répondant aux obligations statutaires	6
4.4. Préparations aux concours et examens professionnels	7

ANNEXES :

A -Récapitulatif des demandes de formation des agents pour 2021

B- Récapitulatif des formations suivies en 2020

C -Récapitulatif des formations annulées en 2020

1 PREAMBULE

Les collectivités territoriales font face à un environnement en perpétuelle évolution :

- La montée des intercommunalités et les transferts de personnel liés à la décentralisation recomposent les territoires et supposent la mise en place de compétences nouvelles,
- Les usagers-citoyens manifestent une exigence accrue en termes d'écoute, de proximité et de qualité de service
- Les départs massifs à la retraite de nombreuses catégories de fonctionnaires modifient déjà la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- La raréfaction des moyens budgétaires contraint les collectivités à prioriser leurs projets et à rationaliser leurs dépenses
- Les évolutions des politiques publiques comme les changements fréquents de réglementation, doivent pouvoir être rapidement intégrés.

Le service public doit en permanence adapter ses missions et ses services.

Cela passe par un besoin de qualification professionnelle des personnels territoriaux et une nécessité d'adaptation et de développement des compétences des agents.

La formation est un des outils de la gestion des ressources humaines. Elle permet, parallèlement et complémentairement au recrutement, à la mobilité, à la gestion des carrières et à l'évaluation, d'acquérir, maintenir, développer des compétences nécessaires à la réalisation des missions de service public. Elle contribue à la qualité du service rendu à l'utilisateur et, en ce sens, la formation est un levier pour le développement des compétences.

Le plan de formation est un outil essentiel :

- ▶ pour réaliser l'adaptation de l'organisation intercommunale aux projets des élus,
- ▶ pour obtenir une amélioration qualitative du service rendu aux administrés
- ▶ pour mettre à jour les connaissances techniques, suite aux évolutions réglementaires,
- ▶ pour permettre à certains agents d'accéder aux grades supérieurs (préparation au concours)
- ▶ pour se conformer à la réglementation applicable en matière d'encadrement de public à la piscine par exemple, ou encore en matière de sécurité (financement de certains "diplômes" comme le permis CACES).

Pour la collectivité, le plan de formation :

- PERMET de disposer en permanence des compétences nécessaires à la réalisation de ses missions et projets afin d'adapter et d'améliorer le service public local, en prenant en compte les différentes évolutions qui ont une influence sur les missions et les activités des agents
- PERMET de rendre plus efficaces les différentes actions de formation en les programmant et en établissant des priorités entre elles
- CONTRIBUE à rendre plus lisible l'engagement interne de la collectivité dans ce domaine
- PEUT FACILITER la prise en compte de ses demandes de formation en particulier auprès du CNFPT

Pour les agents, le plan de formation, résultat d'un échange entre l'agent et son responsable :

- REND visible la politique de formation de la collectivité territoriale et aide donc à s'orienter
- CONSTITUE le cadre dans lequel les besoins de formation liés à l'exercice de leur métier sont pris en compte
- CONTRIBUE à l'évolution professionnelle et à la réalisation des objectifs professionnels des agents, et par là, à leur motivation.

Cotisation versée au CNFPT en 2017, 2018 et 2019

Année	Taux	Montant
2017	0.9%	13 747.77 €
2018	0.9%	15 047.05 €
2019	0.9%	15 744.82 €
2020	0.9%	12 430.76%

Le CNFPT ne rembourse que les trajets aller-retour supérieurs à 40 kms. Le remboursement des trajets inférieurs à cette distance est à la charge de la collectivité.

2 IDENTIFICATION DES AXES PRIORITAIRES

La Communauté de communes des Hautes Vosges réalise un plan de formation autour de 4 axes prioritaires :

- Axe 1 : techniques métiers (formations de perfectionnement) : il s'agit de toute action permettant de développer ou de renforcer les compétences des agents en fonction notamment de l'évolution règlementaire, organisationnelle, nouveau matériel, ...
- Axe 2 : Hygiène et la sécurité : la communauté de communes s'est investie dans l'analyse des risques professionnels, avec la réalisation du document unique et est sensibilisée aux questions d'hygiène et de sécurité. La prévention des risques nécessite des formations spécifiques et transversales
- Axe 3 : Management : il s'agit d'améliorer et d'harmoniser les techniques d'encadrement pour conforter les encadrants dans leurs missions
- Axe 4 : Préparations aux concours ou examens professionnels pour permettre aux agents d'avancer dans le déroulement de leur carrière.

► Poursuivre les formations prioritairement sur le thème de l'hygiène et de la sécurité et sur le perfectionnement des connaissances :

- **Formation tous services** : - PSC1-Prévention des risques liés à l'activité physique (PRAP) - SST sauveteur secouriste du travail - Formation à la manipulation des extincteurs.

Certaines formations pourront faire l'objet d'une demande de financement par le CNFPT après transmission du plan de formation pour étude.

Il s'agit également de prendre en compte les souhaits de formation des agents formulés lors de leur entretien annuel d'évaluation, recensés dans l'annexe A.

Un règlement de formation a été adopté le 11 avril 2018, avec une deuxième mise à jour validée par l'assemblée délibérante le 29 juin 2019.

Le plan de formation 2021 prendra en compte les besoins de formation collectifs sous forme de sessions en intra ou sous forme de sessions en union.

Ces demandes sont enregistrées et seront classées par priorité. Elles pourront ne pas être toutes réalisées en 2021, compte tenu du niveau de l'enveloppe budgétaire à respecter.

3 BILAN DES FORMATIONS REALISEES EN 2020

Le récapitulatif des formations suivies en 2020 figure dans le tableau fourni en annexe B.

La communauté de communes a réservé au compte 6184, des crédits. Ci-dessous figurent les chiffres des 4 dernières années.

Crédits inscrits au budget en 2017, 2018, 2019 et 2020 (compte 6184)

Année	BP	Réalisé
2017	12 296.00	7 124.00
2018	12 000.00	7 565.00
2019	12 450.00	7 553.00
2020	35 775.00	33 354.0

4 PRESENTATION DES FORMATIONS 2021

4-1 Formations collectives en intra

Pour ces formations, la prise en charge du CNFPT est sollicitée.

4.1.1. Formations intra en union :

- ▶ Formation pour l'utilisation des extincteurs : 1 jour pour un groupe de 12 agents (formation en union) 1j x 600 € = 600€
- ▶ S.S.T. Formation de base : 2 jours pour un groupe de 12 agents x 600€= 1.200€
- ▶ S.S.T. Formation de recyclage : 1 jour pour un groupe de 12 agents x 600€= 600€

4.1.2. Formations intra :

- ▶ Formation en informatique (traitement de texte, tableau) niveau débutant.
- ▶ Formations Management (encadrants) : 6 jours pour un groupe de 16 agents

Formation 1 : Rappel du cadre statutaire (2 jours)
Obligation des agents de la FPT et cadre disciplinaire (2 jours)

Formation 2 : Gestion du temps de travail (2 jours)

Formation 3 : Accompagnement à la mise ne place d'ateliers de co-développement (2 jours +1 jour)

4-2 Formations choisies librement par la collectivité, liées à des projets ou des besoins de perfectionnement

a) Formation des emplois aidés

La collectivité compte toujours des postes en contrats d'accompagnement dans l'emploi – PEC- et des CDDI (insertion) pour lesquels il convient de prévoir une enveloppe de formation, même si pour certains, le projet de formation n'est pas encore défini à ce jour.

A prévoir : 2.500€

b) Formations dispensées par des organismes extérieurs, nécessitant une inscription au budget

Il s'agit de permettre à certains agents de se perfectionner dans leurs tâches quotidiennes, ou de respecter la législation en vigueur, sachant que l'offre catalogue du C.N.F.P.T. bien que complète, ne couvre pas tous les besoins.

Pour 2021, voici le détail des formations payantes recensées auprès des agents :

Service « Piscine »

Hygiène et traitement des eaux de piscine : 3 jours, 2 agents = 818.80 euros

Service « Cinéma »

Formation d'un 2^{ème} projectionniste – formation CNC (5 jours) = 2 000 euros

Service « Chantier d'insertion »

Formation Conseiller en Insertion Professionnelle : 1 agent = 11 900 euros TTC pour 700 heures (répartis sur 2020, 2021 et 2022)

Service « Ordures Ménagères »

Formation manipulation amiante 1 jour – 3 agents = 3200 euros TTC
Formation « FCO recyclage » 5 jours – 8 agents – 624 euros = 4992 euros

Service « Administration générale »

Bilan de compétences : 24 heures (1 agent) = 1680 euros

Ces demandes seront accordées sous réserve des nécessités de service et des crédits disponibles, en fonction des priorités.

Dépense globale à inscrire au B.P. 2021 estimée à : 27.000 €

4.3. Formations répondant aux obligations statutaires

4.3.1 Formations d'intégration programmées en 2021

Il s'agit de formations obligatoires, qui conditionneront l'avancement de carrière des agents. Elles doivent donc être remplies prioritairement.

Catégorie C :

- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint technique
- 5 jours pour un agent nommé en qualité d'adjoint technique
- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif

- 5 jours pour 1 agent nommé en qualité d'adjoint administratif

Catégorie B :

- 10 jours pour un agent nommé suite à concours au grade d'animateur
- 10 jours pour un agent contractuel (contrat de projet 3 ans)

Catégorie A :

- 10 jours pour un agent contractuel (contrat de projet 3 ans)

4.3.2 Formations de professionnalisation programmées en 2021

Elles se décomposent en 3 types :

→ **Formation de professionnalisation au 1^{er} emploi**

suivant la catégorie, entre 3 à 10 jours dans les 2 ans qui suivent la titularisation

→ **Formation de professionnalisation tout au long de la carrière**

2 à 10 j par période de 5 ans pour toutes les catégories

La collectivité compte 56 titulaires qui doivent réaliser entre le 01/07/2018 et le 30/06/2023, entre 2 et 10 jours de formation.

→ **Formation de professionnalisation suite à l'affectation sur un poste à responsabilité**

3 à 10 j dans les 6 mois qui suivent la nomination.

La réalisation de ces actions de formation conditionnera l'avancement de grade des agents.

4.4 Préparations aux concours et examens professionnels

Au titre de 2021, les demandes de préparation aux concours sont recensées comme suit :

Rédacteur territorial : 2 agents

Le présent document a fait l'objet d'une consultation des membres du CT du 08/02/2021 au 16/02/2021 et en bureau communautaire le 10 février 2020.

Les crédits seront inscrits au compte 6184 du B.P.2020

A Gérardmer le

Le Président
Didier HOUOT

	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	3	Sur cotisation	1
	Les aspects techniques et financiers du transfert de la compétence eau-assainissement à un EPCI	CNFPT	3	2	6	6	Sur cotisation	3
	La découverte du co-développement professionnel appliqué au management	CNFPT	1	6	6	6	Sur cotisation	1
	Le bilan managérial	CNFPT	1	6	6	6	Sur cotisation	1
	Les bases du statut pour les encadrants	CNFPT	2	1	2	2	Sur cotisation	2
	Le rôle des acteurs des ressources humaines dans l'accompagnement des encadrants face aux risques	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La refonte du Régime Indemnitare : enjeux et méthode	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La tenue du dossier individuel de l'agent	CNFPT	1	1	1	1	Sur cotisation	1
	La gestion de l'entretien professionnel et du plan de formation	CNFPT	1	3	3	3	Sur cotisation	1
	La maîtrise des droits à congés de maladie	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	2
	Les bases des finances publiques locales	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La comptabilité M14 applicable aux communes et aux EPCI à caractère administratif	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La mise en œuvre des règles de fonctionnement d'une assemblée délibérante et des commissions	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager ou sa manageuse	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	CNFPT	2	2	4	4	Sur cotisation	1
	Webinaire : Actualité des marchés publics	CNFPT	1	1	1	1	Sur cotisation	1
	Webinaire : Actualité des marchés publics	CNFPT	1	1	1	1	Sur cotisation	1
	Le logiciel Photoshop : fonctions avancées	CNFPT	1	3	3	3	Sur cotisation	1
	Les techniques de consolidation en orthographe et en grammaire	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	Les aides publiques aux entreprises : mode d'emploi	CNFPT	2	3	6	6	Sur cotisation	1
	Les aspects techniques et financiers du transfert de la compétence eau-assainissement à un EPCI	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La fiscalité des entreprises : mécanisme et acteurs	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La structuration et le développement d'une filière bois-énergie territoriale	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	L'élaboration, la passation et l'exécution d'un marché de maîtrise d'œuvre	CNFPT	2	3	6	6	Sur cotisation	2
	Organisation personnelle pour une meilleure efficacité	CNFPT	1	3	3	3	Sur cotisation	1
	Le parcours de l'entreprise	CNFPT	1	6	6	6	Sur cotisation	1
	Les fonctions avancées d'Indesign	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	La mise en place et l'animation d'un réseau d'entreprises	CNFPT	1	2	2	2	Sur cotisation	1
	TOTAL :		251,5	311,5	311,5	311,5	TOTAL H/F :	61
								38

Administration Générale

Environnement

Annexe 2 : CCHV / Bilan des formations de professionnalisation suivies en 2020

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Coût	Homme	Femme
Sports-loisirs Culture	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	L'accueil du public en situation de handicap	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	Initiation à la gestion d'une bibliothèque publique	Médiathèque Départementale	1	3	3	Gratuit		1
	La bibliothèque participative : l'usager au cœur du changement	Médiathèque Départementale	2	2	4	Gratuit		2
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	Exercice d'une autorité bienveillante auprès des enfants de 3 à 12 ans	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La participation des usagers en bibliothèque	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation	1	
	Les jeux vidéo en bibliothèque : une activité culturelle	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	L'instruction budgétaire et comptable M49	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La conception et le pilotage du plan local d'urbanisme intercommunal (PLUi)	CNFPT	2	2	4	Sur cotisation		2
	L'accueil du public en situation de handicap	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	Des techniques pour une rédaction claire et efficace	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
Journées d'actualités RH	CNFPT	2	1	2	Sur cotisation		2	
Administration Générale	Les risques liés à l'utilisation et au stockage des produits d'entretien	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	L'ergonomie du poste de travail informatisé	CNFPT	1	1	1	Sur cotisation		1
	La taxe sur la valeur ajoutée (TVA) dans les collectivités territoriales	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La maîtrise des règles de rémunération des agents territoriaux	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	La rémunération des absences pour raison de santé	CNFPT	2	1	1	Sur cotisation		2
	La prévention du stress chez soi et chez les collaborateurs pour accompagner sereinement son équipe	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation	1	
	Prendre sa retraite : se préparer aux changements à venir	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La communication positive appliquée au management	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La compréhension des fonctions cognitives	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	Formation ECO Transport de marchandises	Transformation	1	5	5	Sur cotisation		1
	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La communication positive appliquée au management	CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
	Services à la population	Ateliers sur les thématiques management du stress, confiance en soi et dépassement de soi	Laurent Duchêne / Centre de coaching sport et santé	12	2	20	Sur cotisation	8
La communication positive appliquée au management		CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
La compréhension des fonctions cognitives		CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
Initiation à la démarche Snoezelen en petite enfance		HAPSIDIUM	3	1	3	Sur cotisation		3
L'enfant de 0 à 3 ans dans les activités de détente		CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
Des techniques pour une rédaction claire et efficace		CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles		CNFPT	1	3	3	Sur cotisation		1
La bienveillance des travailleurs sociaux		CNFPT	1	2	2	Sur cotisation		1
pas de formations de professionnalisation réalisées sur ce pôle			0	0	0			
Environnement			TOTAL :	84	109	TOTAL H/F :	14	41

Annexe 3 : CCHV / Bilan des formations annulées en 2020

Service	Intitulé formation	Organisme formateur	Effectif	Nb jours	Total	Motif annulation	Homme	Femme
Sports-Loisirs Culture	L'accompagnement managérial des agents en difficulté	CNFPT	1	2	2	Nombre insuffisant d'inscrits		1
	La rédaction d'une convention d'objectifs avec une association	CNFPT	1	2	2	Reportée en 2021 / Demande de l'agent		1
	La gestion budgétaire dans un service culturel	CNFPT	2	2	4	Mesures Covid 19 / Session complète		2
	Les stratégies de mise en œuvre d'une politique culturelle	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent		1
	La propriété intellectuelle : le droit des œuvres, les sociétés civiles	CNFPT	1	3	3	Session complète		1
	La mise en œuvre de la politique documentaire	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent		1
	Les animations à proposer au quotidien en direction des adultes en médiathèque	CNFPT	2	2	4	Demande des agents		2
	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	2	4	4	Mesures Covid 19		2
	La mise en œuvre des animations auprès des personnes âgées en lecture publique	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent		1
	Initiation au tableur	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent		1
	L'accueil et le développement des publics en bibliothèque	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1
	La relaxation ludique pour les 3-6 ans : apaisement pour tous, professionnels et enfants	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1
	L'art du conte avec des enfants d'âge scolaire	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
	L'expression corporelle du tout-petit : gym, danse et rythme	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
	La création d'un tapis de lecture : une animation à voix haute et de comptines	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19 / Demande de l'agent		1
	Les matériaux de récupération dans le cadre de l'atelier d'arts plastiques (enfants de 3 à 9 ans)	CNFPT	1	2	2	Nombre insuffisant d'inscrits		1
	Le jeu en bibliothèque	CNFPT	1	2	2	Inscription fermée	1	
	La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent : remplacé par un autre agent		1
	La gestion des conflits et de l'agressivité en situation d'accueil	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent		1
	Administration Générale	L'animation et l'encadrement d'une équipe au quotidien	CNFPT	1	3	3	Maladie : remplacé par un autre agent	1
L'organisation de son service au quotidien		CNFPT	1	2	2	Nombre insuffisant d'inscrits		1
Le traitement et l'hygiène des eaux de piscine		CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1
L'habilitation électrique BS BE manœuvre (personnels non-électriciens) : formation initiale		CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1
Les clés pour réagir à la pression au quotidien en tant que manager		CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		2
Les bases du statut pour les encadrants		CNFPT	2	2	4	Mesures Covid 19		2
Actualité des marchés publics		CNFPT	2	1	2	Session annulée		2
Actualité des marchés publics		CNFPT	2	1	2	Mesures Covid 19		2
Actualité des marchés publics		CNFPT	2	1	2	Mesures Covid 19		2
Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles		CNFPT	1	3	3	Inscription fermée		1
Le recueil et l'analyse des besoins en formation		CNFPT	1	3	3	Nombre insuffisant d'inscrits		1
La gestion des absences		CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
L'élaboration, le pilotage et la mise en œuvre d'un plan de formation		CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
La gestion de l'entretien professionnel et du plan de formation		CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
La gestion des congés (y compris le compte épargne temps)		CNFPT	1	1	1	Session annulée		1
Les procédures disciplinaires		CNFPT	1	2	2	Session annulée		1
Le déroulement de la carrière		CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1
Journée d'actualité RGPD : 2 ans après, bilan et perspectives		CNFPT	1	1	1	Mesures Covid 19		1
La prise de notes et la rédaction de comptes rendus		CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1
Actualité du contenu de la fonction publique		CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent		1
La rémunération des fins de fonction	CNFPT	1	1	1	Demande de l'agent		1	
L'instruction budgétaire et comptable M49	CNFPT	1	1	1	Demande de l'agent		1	
L'inventaire et les opérations spécifiques liées à l'inventaire	CNFPT	1	2	2	Nombre insuffisant d'inscrits		1	
La communication et les relations professionnelles	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent		1	
La préparation de la liquidation de sa retraite	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1	
Les bases des finances publiques locales	CNFPT	1	1	1	Maladie		1	
La comptabilité M14 applicable aux communes et aux EPCI	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19 / Session complète		1	
Formation d'intégration des agents de catégorie C	CNFPT	1	5	5	Mesures Covid 19 - Reportée en 2021		1	
Le logiciel Indesign : volet initiation	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1	
L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager ou sa manager	CNFPT	2	2	4	Mesures Covid 19		1	
Les règles d'avances et de recettes	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1	
Le fonctionnement et le suivi du conseil municipal	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent - Mesures Covid 19		1	
La rédaction d'une délégation de service public	CNFPT	1	2	2	Inscription fermée		1	
Communication digitale : community management, animer et modérer des réseaux sociaux de collectivité	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19		1	
Le ressourcement, une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement	CNFPT	1	4	4	Mesures Covid 19		1	
La mobilisation et la cohésion d'équipe	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19		1	
Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT	3	2	6	Mesures Covid 19		2	
La communication et les relations professionnelles	CNFPT	3	3	9	Mesures Covid 19 - Session complète		2	

OM	L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1	1
	La mobilisation de ses ressources pour prévenir le stress	CNFPT	1	3	3	Session complète	1	
	La collecte des déchets en tout sécurité	CNFPT	2	2	4	Session annulée	2	
	La relation entre usagers et agents des services déchets et propreté	CNFPT	4	2	8	Mesures Covid 19	4	
	Le développement de la confiance en soi : un atout pour les relations professionnelles	CNFPT	1	3	3	Inscription fermée	1	
	Découverte des outils informatiques et numériques	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent	1	
	Le bilan managérial	CNFPT	1	2	2	Hors public visé	1	
	La mobilisation et la cohésion d'équipe	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19	1	
	L'aménagement des espaces d'accueils individuels et collectifs en Relais Assistantes Maternelles (RAM)	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1	
	Le ressourcement, une étape indispensable pour se revitaliser professionnellement	CNFPT	1	4	4	Demande de l'agent pour réinscription 2021	1	
	Le jeu libre et autonome pour les enfants de 0-3 ans	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1	
	L'écoute centrée sur l'autre	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent	1	
	L'accompagnement de l'enfant en situation de handicap dans ses activités ludiques	CNFPT	1	3	3	Demande de l'agent	1	
	L'expression corporelle du tout petit : gym, danse et rythme	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19	1	
	L'exercice d'une autorité bienveillante et structurante	CNFPT	1	3	3	Nombre insuffisant d'inscrits	1	
L'optimisation de son mode de collaboration avec son manager	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
Le stress professionnel : l'identifier, le prendre en considération et le prévenir	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
La communication et les relations professionnelles	CNFPT	2	2	4	Mesures Covid 19	1		
La maîtrise de la prise de parole en public	CNFPT	1	3	3	Mesures Covid 19	2		
L'organisation et la gestion de son temps	CNFPT	1	3	3	Session complète	1		
Les acquisitions et cessions foncières	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
Les baux communaux	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
Journée d'actualité RQPD : 2 ans après, bilan et perspectives	CNFPT	2	2	4	Mesures Covid 19	1		
L'élaboration, la passation et l'exécution d'un marché de maîtrise d'œuvre	CNFPT	1	1	1	Mesures Covid 19	1		
L'expertise en matière de marchés de maîtrise d'œuvre : enjeux et pilotage	CNFPT	1	3	3	Inscription fermée	1		
L'utilisation du logiciel ogis : perfectionnement	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
Les acteurs du tourisme et leurs partenariats	CNFPT	1	3	3	Nombre insuffisant d'inscrits	1		
Le tourisme : vecteur du développement local	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent	1		
Le co-construction : mobiliser, fédérer et construire un projet avec les citoyens	CNFPT	1	2	2	Mesures Covid 19	1		
Le tourisme : levier du développement durable des territoires	CNFPT	1	2	2	Demande de l'agent	1		
			TOTAL :	210	246	TOTAL H/F :	32	74

*50 formations annulées pour motif : Mesures Covid 19

